



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



"אהל-שם"

יד לישראל ארצי

"לא תמוט, אהל-שם! עוד אבנך ונבנית"
(ח. נ. ביאליק)



מידעון תלמידים והורים
לשנת הלימודים תשפ"ז
2026-2027



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



תוכן העניינים

3	דבר מנהל בית-הספר
4	הנהלת בית-הספר
5	בעלי תפקידים
6	רכזי המקצוע
7	מחנכי הכיתות
8	צוות המנהלה
17-9	תהליכי ליבה בתחום הפדגוגי
9	הערכת הישגים - מבחנים שוטפים ועבודות
10	ערעור על ציון בחינה
10	בחנים
11	מועדי ב'
12	טוהר הבחינות - אפס סובלנות לפגיעה בטוהר הבחינות
13	מעבר בין מקצועות מורחבים
14	תגמול תלמידים מצטיינים במעורבות חברתית
15	השיעורים הפרטניים
15	קביעת הציון התקופתי
15	מבנה הציון בתעודה
16	ערעור על ציון בתעודה
16	בחינות הבגרות
17	ציונים בית-ספריים (ציון הגשה)
17	התאמות לימודיות
30-18	אורח החיים הבית-ספרי
18	א. תלבושת אחידה
18	ב. אפליקציית כרטיס התלמיד
19	ג. תחילת שיעור ואיחורים
20	ד. הפרעות
21	ה. נוכחות
22	- היעדרויות מוצדקות
23	- יציאה לחופשה במהלך שנת הלימודים
24	- שיטת המנות
25	- מדרג התגובות לטיפול בהיעדרויות
26	ו. אכילה בזמן שיעור
26	ז. הגעה באופניים, סקיטבורד, קורקינט לבית-הספר
26	ח. עישון
26	ט. שימוש במסכים בשיעור
27	י. נהלים נוספים
29	נוהלי התנהגות בשיעורים סינכרוניים
30	תקנון החינוך הגופני
32	חוק זכויות התלמיד
33	הספרייה
34	לוח זמני שיעורים והפסקות
35	לוח חופשות לשנת תשפ"ו



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



דבר מנהל בית-הספר

תלמידות ותלמידים יקרים,

השנים שלכם בתיכון הן מהשנים המשמעותיות והמעצבות ביותר בחייכם. הן אינן רק מסדרון המוביל אל ה"חיים האמיתיים" שיגיעו אחר כך. הן החיים עצמם, בדיוק עכשיו. הצוות החינוכי ואני נעשה הכל כדי להעניק לכם את התנאים הטובים ביותר להרגיש טוב, ללמוד, להתפתח ולהצליח. התפקיד שלכם הוא לזהות את ההזדמנות הזו, לתפוס אותה בשתי ידיים ולנצל אותה. כדי שזה יקרה, הדרישה הראשונה שלי מכם היא **אחריות**. אחריות אישית על הלמידה ועל הבחירות שלכם, אחריות חברתית על הסביבה והכיתה, ובהמשך - אחריות אזרחית על החברה הישראלית כולה. אכן הראשה של בית הספר שלנו היא **כבוד**. כבוד מתחיל קודם כל ביחס שלכם לעצמכם, וממשיך אל החברים לספסל הלימודים, אל מורות ומורי בית הספר, ואל כל עובד ועובדת. הכבוד אינו סיסמה ואינו קשור לאגו או למעמד. הוא בא לידי ביטוי בהופעה ראויה, בתרבות שיח מכבדת, ובעיקר ביכולת להקשיב באמת לאחר. כמו בכל מקום עבודה, חברה או ארגון, גם באהל-שם יש כללים מחייבים. מצופה מכל באי בית הספר להכיר אותם ולנהוג על פיהם. אנחנו חיים בתקופה שבה החברה הישראלית מתמודדת עם גילויי אלימות ושיח שנאה. בבית ספרנו יש **אפס סובלנות לגילויי אלימות**, מילולית, פיזית או דיגיטלית. אני מצפה מכם לעשות הפרדה ברורה וחדה בין מה שרץ ברשתות החברתיות לבין האופן שבו אנחנו מדברים ומתנהגים בינינו. התכנית החברתית והערכית עשירה ומגוונת. תכנית זאת היא חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים, והיא כמובן מחייבת.

3

ברכה מיוחדת שלוחה לתלמידות ולתלמידי כיתות ט' המצטרפים אלינו היום. המעבר לתיכון עשוי להפחיד בהתחלה, ולעתים החשש מלווה אותנו גם מעבר לימים הראשונים. איפה השירותים? היכן הקפיטריה? איפה מעבדה 125, ואיפה אני צריך להיות בשעה הבאה? הכל ייראה מבלבל בהתחלה. בהיבט חברתי, זוהי שנת התמקמות מחדש, וטבעי שזה מעסיק אתכם. תנו אמון במחנכים ובמורים שלכם. אל תהססו לשאול, לפנות ולשתף. גם כשאנחנו נראים עסוקים או ממהרים, הדלת והלב שלנו תמיד פתוחים עבורכם. אני קורא לכולכם, מכל שכבות הגיל: שתפו אותנו בכל מה שעובר עליכם. זכרו כי למידה כרוכה בטעויות. **זה בסדר לטעות, זה בסדר להיכשל**. זאת הדרך להתקדם, לצמוח ולהשתפר. בדיוק כמו בחדר הכושר, רק קושי והתנגדות מחזקים את השריר. אל תפחדו מהקושי, חזקו את השריר של התמודדות עם אתגר. גם עבורי זוהי שנה ראשונה באהל-שם, וגם אני נרגש מאוד לעמוד כאן בתחילת הדרך. יחד עם צוות המורים, אני מצפה להכיר כל אחת ואחד מכם, ולצעוד יחד במסע החינוכי והערכי המשותף והמשמעותי שלפנינו.

שלכם ובשבילכם, מאחל לכולנו שנה מופלאה, פוריה ומוצלחת!

שי מאירסון

מנהל בית הספר



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



הנהלת בית-הספר

חברי ההנהלה המצומצמת

מנהל בית-הספר – שי מאירסון

סגנית מנהל למצוינות, לחדשנות ולפדגוגיה – ענת ארנון

סגנית מנהל לחינוך חברתי-ערכי – אורית נתנוביץ

סגנית מנהל לפרט, שילוב והכלה – אורית מאור

חברי ההנהלה המורחבת

רכזת פדגוגית – איריס שרון

מנהלת שכבה ט' – מירי אבשלום

יועץ שכבה ט' – עודד חרמון

מנהלת שכבה י' – לימור שומרון

יועצת שכבה י' – אמי רוזה

מנהל שכבה י"א – גיטה בבג'ני

יועצת שכבה י"א – אירית כהן

מנהל שכבה י"ב – ד"ר מירון גורקביץ'

רכזת המערך הייעוצי ויועצת שכבה י"ב וכיתות מחוננים - ענת פרידמן

רכזת בגריוות - עירית שליט

מנהל אדמיניסטרטיבי – רפי חדד



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



בעלי תפקידים

מנהלת אשכול הפיס – ד"ר מאירה אוסטר

רכז אקדמיה בתיכון - ד"ר דורון זהר

רכז חינוך חברתי ערכי ומדיה – יונה אשרוב

ניהול כיתות שח"ר – אורית מאור

רכז בטחון ובטיחות – לירן היימן

רכז עבודות גמר – ד"ר תומר שור

רכז עתודה מדעית-טכנולוגית – ירון יצחקי

רכזת חינוך מיוחד – אינה שטנקריץ

רכזת "ביכורי יצירה" – ענבר גולדברג

רכזי הערכה ומדידה- ענבר גולדברג, אורן יצחק

רכזת התאמות – ענבר אסולין

רכזת מחוננים – שירה שגיא

רכזת מעורבות חברתית ושיווק ועזרה בבגרויות- פזית מרקוביץ'

רכז נחשון – עמי סטנטון

רכזת קשרי נוער לחו"ל – זיוה לזרוב

רכזת מועצת תלמידים –

רכזת תקשוב – מירי אבשלום



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



רכזי מקצוע

שם הרכזת	מקצוע
גיל עובד	אזרחות
ניקולאס בארז	אנגלית
ענבר גולדברג	אמנות חזותית
רחל גבע	ביולוגיה
עמי סטנטון	היסטוריה
ויקה גרוזובסקי	חינוך גופני
דרור חמדי	כימיה
	לשון
זיוה לזרוב	מדעי החברה
אמיר חנדלי	מדעי המחשב והנדסת תוכנה
יעל טאוב	מוזיקה
סטלה שלטי	מתמטיקה
אילן מיג'אן	ספרות
אוהלה בכר	ערבית
אורית קנובליך	פיזיקה
דורון דנגור	רובוטיקה
בטי קז'דן	רוסית, עולים חדשים
יעקב קוצ'וק	של"ח
יובל ששון	תיאטרון
אתי רפאלי	תנ"ך
שירה שגיא	מדעי הבריאות
מלי גולדפרב	צילום ואופטיקה יישומית



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

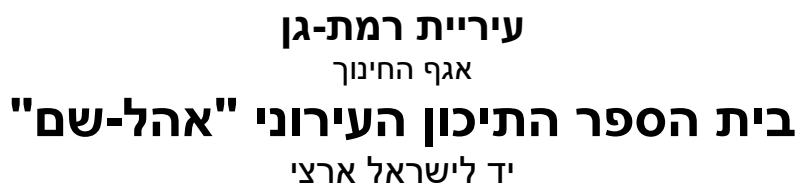
בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



מחנכי הכיתות

שכבה ט'		שכבה י'	
ט 1	מירי אבשלום - מנהלת שכבה ט'	י 1	אורה סגל
ט 2	ענבר אסולין	י 2	מלי גולדפרב
ט 3	מילוי מקום מירי אבשלום	י 3	קרן בדנר מרלי
ט 4	תומר שור ליבפלד	י 4	ענת ארנון
ט 5	רוז קימל	י 5	עמי סטנטון
ט 6	ירון יצחקי	י 6	פלג בורשטיין
ט 7	שירה שגיא	י 7	לימור שומרון - מנהלת שכבה י'
ט 8	אורלי זילדמן	י 8	ויקה גורחובסקי
ט 9	ניסן יונייב	י 9	ליאת בן טוב
ט 10	מיכאל אוריון	י 10	עדי אופיר -ס.מנהלת שכבה י'
ט 11	זיוה לזרוב	י 11	נועם מיטרני
ט 12	טוני ראובן - ס.מנהלת שכבה ט'	י 12	יונה אשרוב
ט 13	שני למפרט	י 13	אבי קרולי
ט 14	גילה בן נעים		
עודד חרמון - יועץ השכבה		אמי רווה - יועצת השכבה	
שכבה י"א		שכבה י"ב	
יא 1	אינה מליקיאן	יב 1	נועם אברמוביץ
יא 2	לירן היימן	יב 2	עינב אבני
יא 3	איתן בן נון	יב 3	אורית מאור
יא 4	ניקולאס בארז	יב 4	מירון גורקביץ - מנהל שכבה י"ב
יא 5	עינת טל	יב 5	שגיא ראם
יא 6	ליאן חלאילה	יב 6	עדי סגל
יא 7	רביד זפרני	יב 7	חיה אבער
יא 8	עדן בנאי	יב 8	פזית מרקוביץ
יא 9	אורית נתנוביץ	יב 9	יוטבת גז -ס.מנהל שכבה י"ב
יא 10	גיטה בבג'ני - מנהלת שכבה י"א	יב 10	שירי קנובל טוויג
יא 11	איילת ברקאי	יב 11	אורנה רזניק
יא 12	אורלי דניאל	יב 12	גלי רחמים
יא 13	רפאל חכמוב		
אירית כהן - יועצת השכבה		ענת פרידמן - יועצת השכבה	



מנהל אדמניסטרטיבי – רפי חדד
ספרנית - מיכל גטניו בר-עוז. אב הבית בספרייה – ג'ורג' סעיד
מנהל אולם הספורט – אפי נעמן

יניב שרעבי, חביב אלבז, יחזקאל רחמים



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



תהליכי ליבה בתחום הפדגוגי

הערכת הישגים - בחינות ועבודות

הערכת הישגי התלמידים מתבססת ברובה על הישגי התלמידים בבחינות, בבחינים ובעבודות. רכזי המקצועות יתאמו בתחילת השנה את תוכנית ההערכה השנתית עם רכז מערכת השעות. לוח הבחינות והעבודות לכל סמסטר יפורסם באתר בית-הספר בתחילת כל מחצית. יש לעקוב אחר שינויים בלוח הבחינות.

בחינות

1. החומר לבחינה והמבנה שלה יימסרו לתלמידים **שבוע** לפני מועד הבחינה לכל המאוחר, ויפורסמו במערכת "סמארטסקול".
2. הבחינה לא תכלול חומר שנלמד בשבוע שלפני הבחינה.
3. בבחינה יצוין הניקוד לסעיפים ולשאלות למעט במקצוע מתמטיקה, בו יצוין ניקוד לכל שאלה כשם שמופיע בבחינות הבגרות.
4. החזרת בחינות: הבחינה תוחזר באופן אישי לא יאוחר **משבועיים** ממועד קיומה. במקרים מיוחדים ניתן להחזיר את הבחינה עד שלושה שבועות מועד קיומה, באישור רכזי המקצוע. המורים יעדכנו את התלמידים בדבר העיכוב.
5. אין לערוך בחינה באותו מקצוע אם לא הוחזרה הבחינה הקודמת.
6. עבודות יוחזרו עד שלושה שבועות מיום הגשתן.
7. אין להודיע על ציון של תלמידים בפני תלמידים אחרים.
8. בחינה לא תהווה אמצעי ענישה.
9. קיימת חובת נוכחות לפני בחינה, בוקר הבחינה ולאחר הבחינה. **לביה"ס שמורה הזכות שלא לבדוק בחינה של תלמיד שלא עמד בהוראה זאת.**
10. במהלך הבחינה יש לבדוק נוכחות. רשימת הנוכחות תועבר לרכז המקצוע ולמנהל השכבה לבדיקה ולאישור. תלמידים שנעדרו ביום הבחינה מסיבה מוצדקת ייבחנו במועד ב'.
11. לא ייערכו יותר משלוש בחינות בשבוע ולא יותר מבחינה אחת ביום.
12. אין לקיים בחינות שוטפות ביום של בחינות מועד ב'.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



ערעור על ציון בחינה

תלמידים רשאים לערער על ציון הבחינה דרך הטופס המיועד לכך הנמצא במסמכים הבית ספריים באתר בית הספר.

1. הערעור יהיה בפני המורה המלמד. יש להגיש את הערעור לא יאחר משבוע לאחר החזרת הבחינה.

2. ניתן לערער על תשובת המורה המקצועית בפני רכזת המקצוע. הציון שיינתן לאחר בדיקת הערעור השני הינו סופי וקובע.

בחנים

1. היקף החומר בבוחן יהיה עד 3 שיעורים אחרונים או על שיעורי הבית וידוע מראש.

2. בחנים יופיעו בלוח המבחנים.



בחינות מועדי ב'

חובה על כל התלמידים לגשת למבחנים במועד א'.

1. מועדי ב' יתקיימו בסיום המחצית הראשונה.

בשכבות ט'-י' זכאים להיבחן בבחינות מועד ב':

- תלמידים שנעדרו ממועד א' היעדרות מוצדקת. (סעיף 2 עמוד 27)

- תלמידים שנכשלו במועד א'.

בשכבות י"א-י"ב זכאים להיבחן בבחינות מועד ב':

- תלמידים שנעדרו ממועד א' היעדרות מוצדקת. (סעיף 2 עמוד 27)

- תלמידים שנכשלו במועד א'.

- תלמידים המבקשים לשפר ציון במקצועות בגרות בהתאם לשיקול דעת רכז המקצוע.

הערה: ההזדמנות לשפר ציון במועד ב' תינתן על פי שיקולים פדגוגיים בהתייעצות של המורה המקצועית עם רכז. המקצוע. (תלמידאות הינה אחד הקריטריונים למתן זכאות להבחנות במועד ב').

11

2. הבחינה במועד ב' תקיף את החומר המקורי של המועד בו נבחנו תלמידי הכתה, למעט במקצועות לשון, מתמטיקה ואנגלית. אין להוסיף חומר מעבר לחומר שנקבע בבחינה המקורית במועד א'.

3. בחינות מועד ב' יערכו על פי מערכת קבועה מראש. יקבעו מועדים קבועים מראש בכל מחצית בתחילת יום / בסוף יום / בימי שישי. לתלמידים תהיה אפשרות להיבחן בשלושה מקצועות שונים בשלושה מועדים שונים. בחירת המקצועות להיבחנות תתבצע בהתאם לסדר הקדימויות הבא:

(א) היעדרות מבחינה מועד א'.

(ב) ציון נכשל במועד א'.

(ג) שיפור ציון הבחינה במועד א' לפי החלטת רכז המקצוע.

4. חובה על התלמידים להירשם לבחינה באופן מקוון (שינוהל על ידי מנהל. השכבה בתיאום עם רכזי המקצוע).

לתשומת לבכם:

1. הציון הקובע הוא של הבחינה במועד האחרון.

2. היעדרות מבחינה בשל חופשה אינה מהווה חיסור מוצדק לצרכי היבחנות במועד ב'.

3. אי רישום למועד ב' במועד יגרור מניעת האפשרות להבחנות במועד ב'.

4. לוח המבחנים משתנה לאורך השנה. אין לטוס לחו"ל בזמן ימי לימודים.



טוהר הבחינות – אפס סובלנות לפגיעה בטוהר הבחינות

בית-הספר מחנך את תלמידיו לערכי היושר, היושרה, החריצות והתלמידאות. אנו רואים בחומרה כל מעשה של העתקת משימה לימודית ופגיעה בערכים אלה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל תשע"ה/9: "חובתו של הנבחן לשמור על טוהר הבחינות היא אישית ומוחלטת... חובתו של הנבחן לכתוב את הבחינה באופן הוגן, בלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים, בלי לקבל מידע ממקור חיצוני (כגון באמצעות טלפון נייד) ובלי להשתמש או להיעזר בחומר שלא הותר לשימוש באותה בחינה". הנהלת בית-הספר והמורים מתגאים בתלמידים ששומרים על טוהר הבחינות. כך נשמרים יחסי האמון בין המורים לבין התלמידים.

הבחין המורה המשגיח בחומר עזר האסור בשימוש או בקיומו של אמצעי חיצוני, בסמכותו לקבוע בלא שידרש להוכחת שימוש בחומר העזר או האמצעי החיצוני, שמדובר בהעתקה.

תלמידים שייחשדו בהעתקה או ששיתפו פעולה עם העתקה (בזמן הבחינה או בזמן בדיקת הבחינה) – בית הספר רשאי להחליט על פסילת המבחן ומתן ציון 0.

הנהלת בית-הספר תנקוט צעדים משמעתיים חמורים נגד תלמידים שייחשדו בהפרת כללי טוהר הבחינות, (בכללן גם עבודות):

1. הזמנת התלמידים והוריהם לשיחה עם הרכזת הפדגוגית ו/או נציג. ת. הנהלת בית-הספר.
2. פסילת הבחינה / העבודה ושליחת הזכאות להיבחנות / הגשה חוזרת לשם שיפור הציון.
3. ציון שלילי בתעודת המחצית.
4. הורדה בציון ההתנהגות בתעודה.
5. שליחת הזכאות לקבלת הצטיינות למיניהן.

לתשומת לבכם:

על פי הנחיות משרד החינוך (חוזר מנכ"ל תש"ס/2(א)) תלמידים שמעורבים בהעתקה בבחינות הבגרות, בחינתם תיפסל ותישלל זכאותם לתעודת בגרות.



מעבר בין מקצועות מורחבים ("מגמות"):

יש ערך חינוכי בהתמדה במגמה, גם אם יש קשיים מסוגים שונים. כמדיניות, באהל-שם כל תלמיד לומד בשתי מגמות. חריגים באישור הנהלה בלבד. מעבר בין מקבצים יתאפשר במועדים הבאים:

1. סוף רבעון א'
2. סוף רבעון ב' (סוף מחצית א')
3. סוף רבעון ג' – רק במקרים מיוחדים.

תלמידים המעוניינים לשנות מקצוע מורחב ("מגמה") אחד לאחר:

1. על התלמיד לפנות למורה המגמה ולהסביר מדוע הוא מעוניין לעבור מגמה.
2. על התלמיד לפנות למנהל.ת השכבה בבקשה לעבור מגמה, ולהסביר את הנימוקים.
3. מנהל.ת השכבה יפנה אל רכז המגמה כדי למצות את הישגיו התלמיד במגמה אותה החל.
4. מנהל.ת השכבה יתפנה אל רכזת הבגרויות לבדיקת היתכנות המעבר.
5. אם התקבל אישור מעבר, יפנה מנהל.ת השכבה את הבקשה לרכז.ת המקצוע אותו מבקש התלמיד לשנות, ולרכז.ת המקצוע אותו מבקש.ת התלמיד.ה ללמוד.

הערה: מעבר ממגמה מדעית - טכנולוגית - דורש בנוסף שיח ואישור של רכז עמ"ט.

6. רכז.ת המקצוע אותו מבקש התלמיד לשנות תזמין את התלמיד לשיחה ותיעדכן את המורה המקצועי בבקשתו.ה להפסיק את לימודי המקצוע. אם מוצו התהליכים מול התלמיד כולל עזרה פרטנית לסגירת פערים לימודיים, והתלמיד עדיין מבקש.ת להפסיק את לימודי המקצוע, ימסור הרכז למנהל.ת השכבה את אישורו.ה.
7. רכז.ת המקצוע המבוקש תזמין אליו את התלמיד לבירור והבהרת תנאי הקבלה למקצוע, כולל בחינה מעבר במידת הצורך. לאחר מכן תיודיע למנהל.ת השכבה על קבלת התלמיד למקצוע.
8. מנהל.ת השכבה תיעביר את הבקשה וחתימת שני הרכזים, התלמיד והוריו לרכזת הפדגוגית ולרכזת הבגרויות לשם אישור סופי של המעבר. במקרה שמדובר במקצוע טכנולוגי, מותנה המעבר באישורה של סגנית המנהל למצוינות ולחדשנות פדגוגית.

לתשומת לבכם:

- התהליך המורכב נועד להגן על התלמיד מסכנת אי זכאות לתעודת בגרות.
- חלה חובת נוכחות בשיעורי המקצוע הקיים עד לאישור המעבר למקצוע האחר.
- שינוי המקצוע המוגבר מותנה בציון עובר בבחינה, כפי שייקבע על ידי רכז.ת המקצוע.
- השלמת החומר היא באחריות התלמידים בלבד.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



תגמול תלמידים מצטיינים במעורבות חברתית

במטרה לעודד פעילות והתנדבות למען הכלל, החליטה המועצה הפדגוגית על התייחסות ייחודית לתלמידים המצטיינים במעורבות החברתית ב"ציוני ההגשה" בכתה י"ב, מועד קיץ, המוגשים למשרד החינוך כציונים בית ספריים לפני בחינות בגרות בכתב (לא בחינות בע"פ או בחינות מעבדה וכו'). תלמידים אלה יזכו להמלצה על תגמול (בנוסף מיוחד בציון – **שלוש נקודות**), שתוגש על ידי מפעילי התלמידים למנהלי השכבות. בהמלצה תפורט פעילות התלמידים. ההחלטה על התגמול היא של הוועדה הפדגוגית הדנה בכל תגמול לפני מועד קיץ, בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך. כדי שהתגמול יהיה הוגן וענייני, הוועדה תבחן ביסודיות את הפעילות האישית של התלמידים הפעילים, התנהגותם בבית-הספר, מידת השקעתם, רצינותם והתמדתם. שמות התלמידים שיקבלו את התגמול ומספר נקודות הבונוס, יפורסמו לכל המאוחר שבוע לפני בחינת הבגרות כדי למנוע מצב שתלמידים שאמורים היו לקבל את התגמול, לא קיבלו.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



השיעורים הפרטניים

תוכנית השיעורים הפרטניים במסגרת רפורמת "עוז לתמורה" מזמנת מפגש תגבור שבועי בין מורה לקבוצה קטנה של תלמידים בלמידה במקצוע מסוים. המפגש יוצר תנאים נוחים לקידום דיאלוג מתמיד בין המורה לתלמידיו ומאפשר הוראה אישית, התקדמות בצרכים הייחודיים של כל תלמיד וקידום הישגים לימודיים. השיעורים הפרטניים הם שיעורי **חובה**, והינם חלק מתוכנית הלימודים הבית ספרית. אירועי השיעורים הפרטניים (תפקוד התלמידים ותוכן השיעור) יעודכנו וידווחו במערכת "סמארטסקול". מתוקף חשיבותם של שיעורים אלה, כל היעדרות תדווח גם למחנכי הכיתות ותובא לידיעת ההורים. שיבוץ התלמידים לשיעורים הפרטניים יעשה בהמלצת המורים המקצועיים ורכזי המקצוע. שיבוץ השעה הפרטנית יימסר לתלמידים בתחילת השנה ובסיום כל רבעון. הערכת הישגי התלמידים המחויבים לשיעורים פרטניים במקצוע תתבסס על הישגיהם בשיעורים בכיתה ועל הישגיהם והתנהלותם (תלמידאות) בשיעורים הפרטניים.

קביעת הציון התקופתי

צוות בית-הספר שם דגש מיוחד על תהליך הלמידה והנוכחות בשיעורים, ולכן 10% מהציון הסופי יינתן בכל מקצוע כפועל יוצא של התלמידאות.

המושג "תלמידאות" מבטא את ההתנהלות הלימודית של התלמידים בתחומי הדעת השונים. הנתונים שיילקחו במרכיב התלמידאות יהיו: הכנת שיעורי בית, הבאת ציוד נדרש (ספר, מחברת, קלסר, כלי כתיבה), תרומה לשיעור (הקשבה פעילה, השתתפות), ביצוע משימות וכדומה.

מבנה הציון בתעודה:

לציון האקדמי משקל 90%.

לציון התלמידאות משקל 10%.

לאחר שקלול הציון יחושב ציון ה"מנות". ה"מנות" יכולות להפחית עד 15 נקודות מהציון המשוקלל, או לגרום לכך שלא יחושב ציון כלל, אם ההיעדרויות עלו על מכסת ההיעדרויות הבלתי מוצדקות האפשרית במחצית.

בנוסף, בסמכותו של כל מורה להעניק לתלמיד.ה בonus על שקידה ושיפור הישגים עד 10 נקודות מעל הציון המשוקלל.

שקלול הציון כולל חישוב ה"מנות" והבונוס הנוסף, אם ניתן, יופיע בתעודת המחצית. ערעור על ציון בתעודה.

תלמיד שציון ההגשה חיובי, אבל ציוני המחציות שלילי, יקבל ציון שנתי בתעודה 55.



ניתן לערער על ציון בתעודת המחצית או הציון השנתי באופן הבא:

1. התלמידים ימלאו טופס ערעור ויגישו אותו למורה המלמד. יש להגיש את הערעור לא יאחר משבוע לאחר חלוקת התעודות.
2. ניתן לערער על תשובת המורה המלמד בפני מחנכת הכתה או רכזת המקצוע. הציון שיינתן לאחר בדיקת הערעור השני הינו סופי וקובע.

בחינות הבגרות

1. ניתן להבחן בבחינת בגרות רק לאחר מתן ציון בית ספרי (ציון הגשה - ציון שנתי שהוא שקלול הישגי התלמיד במהלך שנה/שנתיים ובחינה המתכונת). ציון זה ניתן פעם אחת לכל שאלון בחינה.
2. הציון השנתי כולל הישגים בבחינות השונים, התייחסות לנוכחות בשיעורים, הכנת שיעורי בית ועמידה בכל המטלות לאורך השנה. ציון בחינת המתכונת מהווה מדד אחד ממרכיבי הציון הבית ספרי, שאופן שקלולו יובא לידיעת התלמידים בתחילת השנה.
3. **על פי חוזר מנכ"ל סב/5(א) ינואר 2002, תלמיד הנעדר מלימודים מעל 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבגרות, לא יהיה זכאי לציון שנתי, אלא אם היעדרויותיו מוצדקות.**
4. תלמידים המעוניינים להבחן פעם נוספת בבחינת בגרות כדי לשפר את ציוניהם, ייבחנו עם אותו ציון הגשה.
5. בית-הספר שומר לעצמו את הזכות לחייב תלמידים שנכשלו במקצוע חובה לבגרות, ללמוד בקורס במסגרת המחצית השלישית במהלך חופשת הקיץ, ולגשת בסיומו לבחינת בגרות במועד מיוחד.

לתשומת לבכם:

הציון הגבוה ביותר שהתקבל בבחינת הבגרות הוא הציון הקובע, גם לנבחני משנה שסיימו את לימודיהם בבית-הספר.



ציונים בית ספריים (ציוני הגשה)

ציונים בית ספריים יפורסמו עד חמישה ימים לפני בחינת הבגרות במקצוע.

ניתן לערער על ציון הגשה עד ארבעה ימים לפני בחינת הבגרות:

1. התלמידים ימלאו טופס ערעור ויגישו אותו למורה המלמד.ת. על המורה להשיב על הערעור עד שלושה ימים לפני בחינת הבגרות.
2. ניתן לערער על תשובת המורה בפני מחנכ.ת הכתה או רכז.ת המקצוע, עד שלושה ימים לפני בחינת הבגרות. על המחנכ.ת או רכז.ת המקצוע להשיב על הערעור עד יומיים לפני בחינת הבגרות.
3. ניתן לערער על תשובת המחנכ.ת או רכז.ת המקצוע בפני הרכזת הפדגוגית עד יומיים לפני בחינת הבגרות. על הרכזת הפדגוגית להשיב על הערעור באותו יום בו הוגש. הציון שיינתן לאחר בדיקת הערעור השלישי הינו סופי וקובע.

התאמות לימודיות לתלמידים המאובחנים כלקויי למידה

ליקוי למידה הוא מונח כללי המתייחס לקבוצת הפרעות הטרוגניות המתבטאות בקשיים משמעותיים ברכישת הקשבה, דיבור, קריאה, כתיבה, המשגה ו/או יכולות מתמטיות ובשימוש בהם. הפרעות אלו הן פנימיות, ומניחים שהן נובעות מדיספונקציה נוירולוגית מרכזית, ויכולות להתגלות במהלך החיים.

בכל שכבה מאותרים ומאובחנים תלמידים הסובלים מלקויות למידה, ועל בית-הספר להיערך כדי לאפשר להם הבחנות בתנאים המתאימים, זאת בהתאם להמלצות האבחון והנחיות משרד החינוך. ההתאמות הלימודיות מוקלדות למערכת "סמארטסקול". על המורים להתעדכן לפני כל בחינה במערכת "סמארטסקול" באשר לתלמידיהן.ם, ולבחון אותם בהתאם להתאמות המגיעות להם. לפי הוראות חוזר מנכ"ל, תלמידים שלהם המלצות מרמה 2 ו- 3, כלומר, בחינה עם בוחן ניטרלי, שעתוק, בחינה מותאם או בחינה בעל-פה, יוכן עבורם תיק בבית-הספר שיידון בוועדות מחוזיות המתקיימות במשרד החינוך.

על התלמידים שעברו אבחון או שנמצאים בתהליך אבחון לשמור על בחינותיהם,

בוחניהם ועבודותיהם מכיתה ט' ועד כיתה י"ב עבור ועדות ההתאמה.

תלמידים שאושרו להם התאמות בוועדת התאמות של משרד החינוך יבחנו בהתאם להתאמות החל ממועד האישור. עד למועד האישור יבחנו התלמידים באופן רגיל (למעט "בדיקות יעילות"). עם קבלת האישור להתאמות ממשרד החינוך ישוקללו הציונים ללא ההתאמות, באופן שיעלה את ציון התלמידים והציון יחושב כאילו נבחנו עם התאמות.

תלמידים הזכאים להבחן בעל-פה, ייבחנו **ביום הבחינה בשני אופנים**: בכתב ובעל-פה. לתלמידים הזכאים לבחינה בעל-פה יקבע המורה המקצועי באופן אישי תאריך מיוחד.



אורח החיים הבית-ספרי

תלמידים והורים יקרים, הטמעת כללי התנהגות ואורחות חיים מבססת נורמות התנהגות חברתיות וערכיות ויצירת אווירת לימודים בטוחה ונעימה. אנו מבקשים מכל באי בית-הספר להתייחס בכבוד ראש לנהלים, להקפיד על יישום אורחות החיים בכיתות ובמרחבי בית-הספר ולתת דוגמה אישית.

א. תלבושת הולמת ואחידה

- אנו רואים חשיבות בלבישת לבוש הולם בבית-הספר מתוך היותנו קהילת בית חינוך המכבד את עצמו ואת הבאים בשעריו. בבית-הספר נהוגה תלבושת אחידה המחייבת את כל תלמידי בית-הספר בעת שהותם במרחבי בית-הספר ובפעילויות הנערכות במסגרתו, כמפורט להלן:
1. חולצת טי שירט חלקה בכל הצבעים שעליה מוטבע סמל בית-הספר. בחורף תתאפשר לבישת מיזע (סווטשירט) בצבע אחיד. **על החולצות לכסות את קו המכנסיים.** אין להגיע בגופיה.
 2. על חולצות קצרות יוטבע סמל בית-הספר.
 3. יש להימנע מלבישת לבוש חושפני.
 4. חל איסור על הגעה בחולצות גזורות / קרועות.
 5. אין להגיע בכפכפי אצבע או יחפים.
 6. ביציאה מחוץ לבית הספר יש להגיע **בנעליים סגורות** וללבוש את התלבושת האחידה.
 7. באירועים רשמיים (טקסים וכו') יש ללבוש חולצה לבנה חלקה.
 8. תלמידים שיגיעו ללא תלבושת יידרשו לרכוש חולצה **במרכז המשאבים (חדר 113)** בעלות 20 ₪ כתנאי לכניסתם לכיתה. בנוסף, תירשם להם הערת "תלבושת" בwebtop. באירוע שני, תתקיים שיחת טלפון להורה התלמיד. באירוע שלישי, התלמיד ימתין במשרד המנהל עד שההורה יביא לו/ה חולצת בית ספר תקנית.

ב. כרטיס תלמיד

כרטיס התלמיד הוא העמוד הראשי באפליקציית ה"סמארטסקול", בו מופיעים פרטי התלמיד ותמונתו. הכרטיס הוא אמצעי לזיהוי תלמידי בית-הספר, ומאפשר פיקוח על כניסת גורמים בלתי מזהים ובלתי רצויים לתחומי המוסד. כידוע, המצב הביטחוני מחייב אותנו לנקוט באמצעי אבטחה וזהירות מוגברים.

1. כרטיס התלמיד מאפשר כניסת תלמידים כאשר שערי בית-הספר סגורים (בין השעות 08:30-14:00). על התלמידים להציג למאבטח את כרטיס התלמיד המופיע באפליקציית ה"סמארטסקול", כתנאי לכניסתם.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



2. כרטיס התלמיד מאפשר שאילת ספרים בספרייה.

תלמידים שיפרו נוהל משמעתי כלשהו (בזמן שיעור, הפסקה, בספרייה וכו') יתבקשו על ידי המורה האחראי להציג את הפרטים האישיים המופיעים בכרטיס התלמיד. סירוב לבקשה יגרור תגובה חינוכית הולמת. הכניסה לכרטיס התלמיד האישי תאפשר דרך המייל הארגוני של התלמיד.

ג. תחילת שיעור ואיחורים

1. השיעור מתחיל עם הצלצול. יש לקבל את פניהם של המורים בקימה.
2. עם פתיחת השיעור יודאו המורים כי הכתה נקיה, הציוד תקין, וכי התלמידים לבושים בתלבושת אחידה והולמת.
3. לתלמידים המאחרים עד 10 דקות מתחילת השיעור תירשם הערת איחור. לאחר הרישום יורשו התלמידים להיכנס לכתה. (שלושה איחורים מהווים חיסור אחד במניין החיסורים, לצורך חישוב ה"מנות").
4. תלמידים המאחרים למעלה מ- 10 דקות, יורשו להיכנס לכתה, אולם ירשם להם חיסור.

היעדרות מורה

היעדרות ידועה מראש של מורה מאפשרת אי הגעה לשיעור. במקרה של עיכוב בהגעתו של מורה לכיתה ללא הודעה מראש ימתינו התלמידים בכיתה, ונציג הכיתה יפנה לרכז מערכת השעות כדי לברר את סיבת העיכוב. רכז מערכת השעות רשאי לשחרר את הכתה מהשיעור הספציפי עקב היעדרות המורה. בהיעדרו יש לפנות למנהל.ת השכבה.

מדרג תגובות וטיפול:

1. לאחר שלושה איחורים בחודש – הגעה למחרת בשעה 07:30 ורישום אצל המזכירה התורנית, שיחה עם המחנכת.
2. לאחר שישה איחורים בחודש – שיחה עם הורי התלמיד.
3. לאחר תשעה איחורים בחודש – שיחה עם מנהל.ת השכבה והמשך התהליך החינוכי.



ד. הפרעות

אין להפריע למהלך התקין של השיעור.
דרכי הטיפול:

1. המורים המלמדים ירשמו לתלמיד המפריע הערת הפרעה במערכת "סמארטסקול", וידעו את התלמיד על רישום ההפרעה.
 2. כחלק מהטיפול בהפרעות משמעת רשאים המורים להעביר את התלמיד מקום ישיבה. בנוסף, המורה רשאי לשלוח את התלמיד להירשם על הפרעה במזכירות השכבה ולחזור מיד לשיעור.
 3. הפרעה חוזרת בשיעור תוביל להוצאת התלמיד.ה המפריע.ה מהכיתה לביצוע משימה לימודית בספריית בית-הספר ולהגשתה למורה בסוף השיעור.
אין להוציא תלמיד.ה מהכיתה ללא משימה לימודית.
 4. סירוב ליציאה מהכיתה יחשב כאי קבלת סמכותו של המורה בכיתה, ויוביל לנקיטת צעדי משמעת חמורים, לרבות השעיה מלימודים.
 5. הפרעה חריגה הכוללת מניעת אפשרות להמשיך במהלך התקין של השיעור, תוביל להוצאת התלמיד.ה המפריע.ה מהכיתה על ידי מנהל.ת השכבה או חבר.ת הנהלה עד לסיום התהליך החינוכי.
 6. הישנות הפרעות תוביל לטיפול משמעותי של מנהל.ת השכבה ו/או מנהל בית-הספר.
 7. תלמידים לא ייצאו משיעור ללא אישור המורה המלמד.ת.
- מדרג התגובות:

1. עד שלוש הפרעות – טיפול מחנך ויידוע הורים
 2. ארבע הפרעות – טיפול המחנכת.
 3. חמש הפרעות – לשיקול מנהל השכבה – השעיה פנימית מיום לימודים (השהייה בית ספרית).
התלמידים המושעים יבצעו מטלות לימודיות וחינוכיות בספריית בית-הספר .
 4. שבע הפרעות ומעלה – טיפול מנהל.ת השכבה , כולל השעיה חיצונית.
 5. מעל 7 הפרעות – טיפול על-ידי הנהלת בית-הספר.
- כל מקרה של השעיה יובא לידיעת ההורים בכתב על ידי מנהל.ת השכבה.

לתשומת לבכם:

1. ציון ההתנהגות בתעודה מושפע מכמות ההפרעות ומאופן התנהלותם של התלמידים בבית-הספר.
2. התנהגות שתאופיין בהפרת כללי הבטיחות, גסות רוח, חוצפה, אלימות פיזית, אלימות מילולית, או פגיעה ברכוש בית-הספר, תביא לענישה מיידית, לרבות השעיה מבית-הספר. חזרה ללימודים תתאפשר רק לאחר השלמת התהליך החינוכי עם התלמיד.ה והוריו.ה.
3. מקרים של הפרה חמורה של נוהלי המשמעת יטופלו על-ידי הנהלת בית-הספר.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



ה. נוכחות

על פי הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך (תשסח/8(א)), התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש להביא בחשבון את היעדרויותיהם. תלמידים הנעדרים ממקצוע מסוים (גם אם נמצאים בשטח בית-הספר) מעל כמות מסוימת של היעדרויות בלתי מוצדקות, לא יהיו זכאים לציון בית-ספרי במקצוע באותה שנה, ומכאן שציונם במקצוע יהיה נכשל (פירוט בהמשך).

תלמידים אלו מסכנים את זכאותם לעליית כיתה בעקבות מספר הציונים שליליים שנקפו לחובתם, וציונם בהתנהגות ייפגע.

תלמידי י"ב הצוברים היעדרויות בלתי מוצדקות מעל מכסה מסוימת לא יהיו זכאים לתעודת 12 שנות לימוד. תלמידים הנעדרים מן הלימודים עד מכסה זו ונוהגים לאחר, יפגע ציונם בהתנהגות בתעודה.

צוות בית-הספר רואה חשיבות גדולה בקיום הפעילויות החינוכיות – ערכיות, הן בתחומי בית-הספר והן מחוצה לו. פעילות חוץ בית ספרית, ובכלל זה טיולים וסיורים, הינה חלק מתוכנית הלימודים החינוכית – ערכית, וחובת הנוכחות חלה גם בה. (החזר כספי בעקבות אי השתתפות בטיול שנתי, גם מסיבות מוצדקות, ידון על ידי ועדה בית-ספרית שמנהל בית-הספר עומד בראשה).

בבית-הספר משוקלל ציון הנוכחות כחלק מציון המקצוע. בתעודה מונהגת שיטת "המנות" וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

לתשומת לבכם:

1. על התלמידים להציג אישורים על כל היעדרות מבית-הספר. האישור מהווה סימוכין כי ההורים מודעים להיעדרות, גם אם אינה נספרת כהיעדרות מוצדקת לפי הכללים לעיל.
2. על התלמידים להציג את אישורי ההיעדרות (על כל היעדרות) מיד עם חזרתם לבית-הספר. לאחר מכן ההיעדרות לא תוצדק.
3. רישום הנוכחות היומיומית ייעשה באמצעות עדכון במערכת "סמארטסקול" מדי יום.



היעדרויות מוצדקות:

1. לתלמידים תוכר היעדרות של עד 15% מימי הלימוד במהלך שנת הלימודים ללא הורדת ציון. (במכסה זו יכללו גם 1 - 4 ימי מחלה באישור הורים).
2. נוסף על האמור לעיל תיחשבנה ההיעדרויות הבאות היעדרויות מוצדקות מעבר ל-15%:
 - (א) היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה - שבוע ימים. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון על-ידי הצוות החינוכי.
 - (ב) היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה - יום אחד.
 - (ג) היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
 - (ד) היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית-הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכדומה - בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית-הספר.
 - (ה) היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית-הספר (כגון: פעילות מועצת התלמידים או מעורבות חברתית).
 - (ו) היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מוצדקת).
 - (ז) היעדרות בשל אשפוז/ בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
 - (ח) היעדרות של חמישה ימים ומעלה בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
 - (ט) היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
 - (י) היעדרויות של תלמידים מחוננים ומצטיינים, לרבות ספורטאים מצטיינים, עקב יציאה לפעילות לימודית/מבחנים במסגרת תוכניות ארציות.
3. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהל בית-הספר עומד בראשה.
4. היעדרות מבחינה או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



יציאה לחופשות במהלך שנת הלימודים

- יציאה לחופשה במהלך שנת הלימודים אסורה עפ"י נוהלי משרד החינוך ומהווה היעדרות בלתי מוצדקת. אנו רואים היעדרות מלימודים לצורך חופשה הפרה של נורמות ההתנהגות המקובלות בבית-ספרנו ושל ערכי ההתמדה והאחריות. אנו מדגישים:

1. האחריות על השלמת החומר עקב ההיעדרות חלה על התלמיד ועל הוריו.
2. תלמיד הנעדר מבחינה עקב חופשה לא יהיה זכאי למועד ב', וציונו יהיה 1.

שיטת המנות:

תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכדומה) פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה שלו הדרושים לתפקוד סביר עבורו ועבור חבריו לכיתה. לפיכך, ניתן משקל לנוכחות התלמידים בשיעורים בגיליון ההערכה של התלמידים כחלק מן הציון במקצועות השונים. נהוג לכנות דרך זו של חישוב הציונים "שיטת המנות".



מהות השיטה ועקרונותיה:

1. בכל מקצוע יכולים התלמידים להשיג ציון מרבי של 100 נקודות.
2. הציון יורכב משני מדדים: ההישגים האקדמיים והנוכחות הסדירה בשיעורים:
 - א. הישגים אקדמיים: יש לשקלל את הישגיהם האקדמיים של התלמידים ולקחת בחשבון את ציוני המבחנים והבחנים, את הכנת שיעורי הבית, את העמידה במטלות וכדומה.
 - ב. נוכחות סדירה בשיעורים: על המורה למנות את מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמידים במהלך סמסטר ולשקלל אותן לציון נוכחות על פי מפתח החישוב שיובא בהמשך.
 - ג. על המורה לחבר את שני הציונים – הציון האקדמי וציון הנוכחות – והציון שיתקבל הוא ציונם הסופי של התלמידים במקצוע. החישוב ייעשה בכל פעם שהתלמידים יקבלו גיליון הערכה, והוא יתבסס על מספר שעות ההוראה בפועל שניתנו באותה תקופת לימוד.

אופן החישוב של הציון בנוכחות בכל מקצוע:

- א. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות ההיעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.
- ב. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – הציון בנוכחות יהיה 0, כלומר לא יופחתו נקודות מהציון המשוקלל (אקדמי+נוכחות).
- ג. תלמיד שנעדר מעל 15% משעות ההוראה בפועל ועד 20% – הציון יהיה 5, כלומר מהציון האקדמי תופחתנה 5 נקודות.
- ד. תלמיד שנעדר מעל 20% משעות ההוראה בפועל ועד 25% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו שתי נקודות נוספות מהציון (סה"כ 7 נקודות הפחתה).
- ה. תלמיד שנעדר מעל 26% משעות ההוראה בפועל ועד 30% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו שתי נקודות נוספות מהציון (סה"כ 9 נקודות הפחתה).
- ו. תלמיד שנעדר מעל 30% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו שש נקודות נוספות מהציון (סה"כ 15 נקודות הפחתה).
- ז. בנוסף, תלמיד שנעדר מ-30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע כלשהו (למעט במקרים בהם המועצה הפדגוגית אישרה את היעדרויותיו) יוזמן יחד עם הוריו לשיח עם הנהלת בית הספר בו תשוקף הפגיעה הצפויה בסיכויי הצלחתו באירועי ההערכה, כולל בבחינות הבגרות ובסוף תהליך זה יקבל התלמיד את הציון הסופי במקצוע.
- ח. מקצוע ברמת 5 יחידות לימוד בהן יחידת הלמידה עולה על 5 שעות, חישוב ציון הנוכחות יהיה מהיחידה השנייה.
- ט. להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



היעדרות על פי "אחוז שעות ההיעדרות"	ציון נוכחות מצטבר
עד 15%	0
מ-16% עד 20%	-5
מ-21% עד 25%	-7
מ-26% עד 30%	-9
מ-30% ומעלה	-15

מדרג התגובות לטיפול בהיעדרויות

טיפול שוטף – במקביל ל"שיטת המנות":

1. 30 חיסורים בלתי מוצדקים:
הזמנת הורי התלמיד לשיחה בבית-הספר.
50 חיסורים בלתי מוצדקים:
הזמנת הורים למנהל. השעיה פנימית או חיצונית מלימודים סדירים ו/או מפעילויות בית-ספריות וביצוע מטלות חינוכיות.
2. 70 חיסורים בלתי מוצדקים: הזמנת הורים למנהל. השעיה חיצונית ליומיים מלימודים סדירים ו/או מפעילויות בית-ספריות, ביצוע משימות חינוכיות.
3. 85 חיסורים בלתי מוצדקים: הזמנת הורים להנהלת בית-הספר. השעיה חיצונית לשלושה ימים וביצוע משימות חינוכיות.
4. 100 חיסורים בלתי מוצדקים: הזמנת הורים למנהל בית-הספר. טיפול משמעותי הכולל אפשרות השעיה חיצונית של עד ארבעה ימים וביצוע משימות חינוכיות.

הערות:

- כל השעיה תובא לידיעת ההורים במכתב רשמי.
- צבירת מספר רב של היעדרויות בלתי מוצדקות תובא לידיעת הקב"סית ברשות ולטיפול במקרה הצורך.
- זכאות לתעודת 12 שנות לימוד מחייבת הגעה סדירה על פי הוראות משרד החינוך



ו. אכילה בזמן השיעור:

- אכילה זמן השיעור אסורה.
- על פי שיקול דעתו של המורה המלמד בכיתה, תינתן לתלמידים אפשרות לאכול מחוץ לכיתה.

ז. הגעה באופניים, אופניים חשמליים/קורקינט / סקייטבורד/הוברבורד לבית-הספר:

עקב ריבוי מקרי הפגיעות של רוכבי אופניים, במיוחד בגילאים צעירים, גובשו בבית-הספר הנהלים הבאים:

1. הגעה באופניים חשמליים מותרת מגיל 16 בלבד, בהתאם לחוק. לפיכך תלמידי שכבה ט' ותלמידי שכבה י' שלא מלאו להם 16 שנים אינם רשאים להגיע עם אופניים חשמליים לבית-הספר. תלמיד שיפר חוק זה לא יורשה לחנות בשטח בית-הספר.
2. תלמידים הרוכבים על אופניים חשמליים/קורקינט ללא קסדה לא יורשו לחנות בשטח בית-הספר.
3. הכניסה לבית-הספר עם אופניים, סקייטבורד, קורקינט וכיוצא באלו מותרת רק משער סמדר לצורך קשירתם בחנייה המיועדת לכך.
4. אין לרכוב על אופניים, קורקינט, סקייטבורד וכו' בשטח בית-הספר. תלמידים שיפרו נוהל זה יושעו מלימודים למשך יומיים.

ח. עישון

חל איסור מוחלט לעשן בשטח בית-הספר, כולל במתחם אשכול הפיס. האיסור תקף גם בכל הפעילויות הבית ספריות מחוץ לבית-הספר. כל מקרה של עישון יביא להשעיית התלמיד. מלימודים ולביצוע משימות חינוכיות.

ט. שימוש במסכים בשיעור

משרד החינוך אוסר שימוש בטלפונים ניידים במהלך שיעור, אלא לצורכי למידה ובאישור המורה. כמו כן אוסרים החוק וחוזר מנכ"ל שימוש בטלפון נייד לצורך צילום, תיעוד ו/או הקלטה של אדם מסוים ללא אישורו במהלך השיעורים, ההפסקות והפעילויות השונות. הטיפול במפרי תקנה זו יועבר לגורמי אכיפת חוק.

השימוש במסכים (טלפון נייד, טאבלט, לפטופ) באישור המורה בלבד, ולצרכי השיעור בלבד. אם התלמידים עושים במסכים שימוש שאינו לצרכי השיעור – המורה רשאי להגביל שימוש מסכים בשיעור לשבוע הקרוב.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



במהלך השיעור הטלפון הסלולארי יהיה באחד המיקומים הבאים, **על פי הנחיית המורה**, ועל מצב "שקט":

1. מתקן ייעודי בכניסה לכיתה
2. קופסא המונחת בכיתה
3. על שלחן פנוי בכניסה לכיתה
4. בתיק התלמיד

על מנת להתרכז בשיעור, אין להשתמש בטלפון, אין להניח אותו על השלחן, ואין לשים בכיס. שימוש בטלפון נייד בזמן השיעור שלא לצורך הלמידה השוטפת יגרור רישום הפרעת משמעת, כולל הערת מעקב בנושא שימוש בטלפון נייד. תלמיד שישתמש בטלפון בניגוד להנחיית המורה – המורה רשאי להורות לתלמיד להפקיד את הטלפון אצל מזכירת השכבה עד 13:50. מקרה בו תלמיד יסרב להפקיד את המכשיר – יטופל חינוכית ומשמעתית כ"אי קבלת מרות".

י. נהלים נוספים

1. אין לשהות במסדרונות בית הספר בזמן שיעורים (כדי לצמצם הפרעות לשיעורים שמתנהלים בחדרי הכיתות).

מערכת השינויים הבית-ספרית מתעדכנת מדי יום בשעה 18:00 לקראת יום המחרת ובשעה 07:00 של אותו יום. באחריותם של התלמידים לעקוב אחר שינויי המערכת היומיים ולפעול על-פיהם.

1. יציאה משטח בית-הספר בזמן לימודים:

א. אין לעזוב את שטח בית-הספר במהלך יום לימודים ללא אישור.

צוות בית-הספר לא יהיה אחראי לביטחונם או לבטיחותם של תלמידים המפרים הוראה זו.

ב. שחרור במהלך יום לימודים אפשרי לאחר הצגת אישור דיגיטלי לשומר.

ג. השער ברחוב רוקח פתוח לכניסת תלמידים עד שעה 10:05, וסגור ליציאת תלמידים עד שעה 12:00.

ד. השער ברחוב סמדר פתוח לכניסת תלמידים בכל שעה, ופתוח ליציאת תלמידים בעלי אישור דיגיטלי תקף.

ה. תלמידים אשר חופשיים משני שיעורים ומעלה במועד קבוע על-פי מערכת השעות רשאים

לקבל אישור יציאה קבוע בהתחשב במצב הבטחוני. האישור יתקבל על-ידי מנהל.ת השכבה

ויותרנה במחויבות של התלמידים ושל הוריהם לחזרה לבית-הספר בתום השיעורים החופשיים

ללא איחורים. במקרה של אי עמידה בתנאים תישלל זכותם של התלמידים לצאת מבית-הספר

בזמן החופשי.

2. תלמידים המטפסים מעל גדרות בית-הספר, יושעו לאלתר ויטופלו משמעתית.



3. חל איסור להסתובב מאחורי האשכול, הספרייה ואולם הספורט מטעמי ביטחון אישי.
 4. אין להזמין חברים לבקר בבית-הספר בשעות הלימודים ובהפסקות. תלמידים שיפרו הוראה זו יושעו מלימודים ויבצעו משימות חינוכיות.
 5. איסור על נשיאת כלי נשק או חפץ מסוכן - על פי חוזר מנכ"ל, חל איסור חמור על נשיאת כלי נשק כגון: סכינים קפיציים, כלים חדים, מכשירי שוק חשמלי, גז מדמיע, גז פלפל ונשקים. תלמידים שברשותם יימצא אחד מכלים אלו, יושעו מלימודים עד לתום התהליך החינוכי.
 6. מצלמות, גניבות ובדיקות – רכוש התלמידים מצוי באחריותם. אם קיים חשד להימצאות כלי נשק, ו/או ביצוע גניבות של רכוש תלמידים, רשאים מנהל בית-הספר או מי מטעמו לבקש מהתלמידים לרוקן את ילקוטיהם וכיסיהם. תלמידים שיסרבו יורחקו מבית-הספר, והטיפול יופנה למשטרה.
 9. אכילה בשיעורים. ככלל, אכילה בשיעורים אסורה. אנו מבחינים בין זמן לימודים לזמן אכילה ומנוחה. אכילה במהלך שיעור עלולה ליצור לכלוך, הסחת דעת ונתק מהשיעור.
 10. שמירה על סדר ואווירת לימודים נעימה - בכדי לשמור על סביבה לימודית נקייה ונעימה ידאגו התלמידים והצוות החינוכי לסדר ולניקיון כיתות הלימוד במהלך יום הלימודים. כמו כן נדרשים התלמידים לשמור על הניקיון ועל הצידוד גם בשירותים ובחצר בית-הספר. על התלמידים להרים את כסאותיהם בסוף יום הלימודים, ובאחריותם של המורים המסיימים את יום הלימודים בכיתה לוודא הרמת כל הכיסאות כדי לאפשר את ניקיון הכיתות. אחת לתקופה ו/או בהתאם לצורך יבצעו התלמידים ימי ניקיון בכיתתם ובמרחבים הלימודיים סביבה.
 11. שמירה על מתקנים וציוד. על כל באי בית-הספר מוטלת האחריות לשמור על ציוד בית-הספר ומתקניו. פגיעה או גרימת נזק לרכוש ציבורי או אישי בבית-הספר תגרור אחריות צעדים משמעותיים כנגד התלמידים שימצאו מעורבים ו/או נגד הכיתה עצמה. במקרה הצורך יחויבו תלמידי הכיתה בתשלום עבור הנזק שהתרחש בכיתתם.
 12. איסור הימורים. חל איסור מוחלט לקיים הימורים מכל סוג שהוא בבית-הספר ובפעילויות בית-הספר.
 13. איסור מכירה. חל איסור על מכירת חפצים, כרטיסים, ו/או כל דבר אחר בשטח בית-הספר.
 14. חיסכון. יש לחסוך במים, להרים כסאות ולכבות אורות ומזגנים בסוף יום הלימודים.
 15. בטחון ובטיחות - יש לגלות ערנות לחפץ חשוד ולכל תופעה חריגה ולהודיע מיד לרכז הבטיחות והביטחון ו/או למזכירתו.
- לתשומת לבכם: במרחבי בית-הספר מותקנות מצלמות (בתוך המבנים ובמרחבי החצר).**
- השימוש במצלמות האבטחה מהווה אמצעי לשמירה על אורחות החיים בבית-הספר.**



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



נוהלי ההתנהגות בשיעורים סינכרוניים (מתוקשבים)

1. טרם תחילת השיעור יכינו התלמידים את הציוד הלימודי הנדרש: ציוד קצה, כלי כתיבה, ספר לימוד.
 2. התלמידים יתחברו בשמם המלא והכיתה ולא עם כינוי. (לדוגמה: ישראל ישראלי, 5)
 3. הנוכחות בשיעור המתוקשב תהיה בלבוש מלא והולם.
 4. התלמידים יישבו במהלך השיעור המתוקשב ויימנעו מתנועה ומאכילה.
 5. במקרה של היעדרות צפויה או קושי להצטרף לשיעור המתוקשב יעדכנו התלמידים את המורה באופן אישי טרם השיעור.
 6. רישום נוכחות יתבצע חמש דקות לאחר תחילת השיעור. לאחר חמש דקות תירשם היעדרות.
 7. במהלך השיעור התלמידים יהיה נוכחים עם מצלמה דלוקה. במקרה של קושי או מגבלה לתפעל את המצלמה יש לעדכן את המורה.
 8. חובת הנוכחות חלה על התלמידים משך כל השיעור. ניתוק המצלמה או הפסקת ההתחברות לפני תום השיעור תירשם כהיעדרות.
 9. לתלמידים שלא יענו לפנייה של המורה במהלך השיעור, יסומן חיסור.
 10. יש לשמור על התנהגות מכובדת. הפרעות קוליות, כתיבה והעלאת חומר בלתי ראוי יביאו להעברת התלמידים למצב השתקה ואף להוצאתם מהשיעור.
 11. בזמן השיעור המקוון השימוש בצ'אט נועד לצורך לימודי. בעניינים פרטיים יש לפנות למורה באופן אישי.
 12. העתקה באירוע הערכה מתוקשב (עבודה, בחינה) תטופל בהתאם לכללי הפרת טוהר הבחינות.
 13. תלמידים שנעדרו מהשיעור המתוקשב מחויבים להשלים את החומר הנלמד.
- הערות:

- במידת האפשר יש להצטרף לשיעור באמצעות מחשב ולא טלפון נייד.
- חשוב לבחור פינה שקטה בבית, רחוקה מהסחות דעת, רעשים ותנועת אנשים.
- במידת האפשר לבחור בהגדרה המאפשרת סינון רעשים.
- ישיבה על כיסא מול שולחן מסייעת לשמירה על רמת קשב וריכוז, להבדיל משיבה או שכיבה על רצפה או על מיטה.
- בתחילת השיעור כדאי לחבר את המכשיר / את המחשב לחשמל כדי להימנע מניתוקים עקב התרוקנות הסוללה.



תקנון החינוך הגופני

1. חלה חובת הופעה בתלבושת ספורט מלאה בשיעורי חינוך גופני.
בקיץ: חולצת טריקו עם שרוולים, מכנסי התעמלות תקינים או מכנסי טייץ אטומים (לא גרבי ניילון). בחורף ניתן להוסיף אימונית ומתחתיה חולצה קצרה, ו/או מכנסי התעמלות.
2. נעלי ספורט תקניות שרוכות (חל איסור על נעלי Jordan, All Star, נעלי סירה, נעלי סניקס).
3. מטעמי בטחון אישי בשיעורי חינוך גופני חל איסור על פירסינג מכל סוג שהוא. (לתלמידים שיגיעו עם פירסינג יירשם חיסור).
4. ניתן להשתתף בשיעורי חינוך גופני עם שני עגילים צמודים בתנוך כל אזור מכוסים בפלסטר. מעבר לזאת, יש להסיר כל עגיל העלול להוות סכנה לתלמידים או לחבריהם (בהתאם לחוזר מנכ"ל בנושא).
5. נוכחות ואיחורים בהתאם לאורח החיים הבית ספרי.
6. הרכב הציון - השתתפות, נוכחות בתלבושת מלאה ופעילות 60%
הישגים וכושר גופני 30%
ידע והבנה 10%
7. ציון שלילי בסוף שנת לימודים יגרום לשקלול הציון השלילי היחסי בציון סמסטר א' בשנה שלאחר מכן.
8. ציון בגרות מחייב מעבר מבחנים ייחודיים, ומורכב מהשתתפות ופעילות בשיעור וציון הבגרות (בוחן מסלול ומרוץ יאיר וציון סמסטר א').
9. הציון השנתי בשנת י"ב מורכב מ - 30% ציון שנתי בכיתה י"א ו - 70% מציון כיתה י"ב.
10. ציון שנתי שלילי במקצוע חינוך גופני מחייב השלמת שיעורים ועמידה במבדקי כושר בציון 55 לפחות.
11. ציון שלילי במקצוע חינוך גופני בסוף כיתה י"ב מונע זכאות לתעודת בגרות. ומחייב השלמת 10 שיעורים ומעבר מבחני כושר בציון 55 לפחות.
12. מגבלות בריאותיות - יימסרו למחנכת הכיתה ולמורה לחינוך הגופני בתחילת השנה וילוו באישור רופא עדכני. תלמידים שלא ימסרו הצהרת בריאות בתום שבוע מתחילת שנת הלימודים, לא יורשו להשתתף בשיעורים, ויירשמו כחסרים.
13. תלמידים בעלי פטור לטווח זמן קצר או מוגבל יגישו עבודה קצרה על הנושא הנלמד בשיעורים בהם לא השתתפו. תלמידים בעלי פטור בכיתות י"א, י"ב יגישו למבחן עיוני.
14. במקרה של כתיבת עבודה ציון התלמידים ייקבע על סמך העבודה ועל ההגנה עליה. חובת תלמיד שיבחר יוכל להעביר שיעור בנושא העבודה בפני הכיתה. הוראות כתיבה ונושא העבודה ימסרו עם הגשת הנושא.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



15. היקף העבודות: 30 עמודים לתלמידי כיתות י"ב, עבודה שנתית.

20 עמודים לתלמידי כיתות י"א לכל סמסטר.

15 עמודים לתלמידי י' לכל סמסטר.

10 עמודים לתלמידי ט' לכל סמסטר.

לתשומת לבכם:

חלה חובת נוכחות בשיעורים לתלמידים הפטורים מחינוך גופני בשל מגבלות בריאותיות. קבלת בונוס וקביעת מספר נקודות הבונוס לציון הבית ספרי תלויה בהחלטת וועדה מטעם הנהלת בית-הספר.

- בטיחות ומשמעת - אין להיכנס לאולם הספורט ללא נוכחות מורה.
- אין להיכנס למחסן ציוד ללא נוכחות מורה.
- אין לקחת ציוד כלשהי ממחסן הספורט.
- לא יחולקו כדורים לתלמידים בשיעורים חופשיים.
- אסור ללעוס מסטיק בשיעורים.
- אסור לאכול באולם.

הקפדה על טוהר הבחינות תבוצע בהתאם לאורח החיים הבית ספרי.



מתוך חוק זכויות התלמיד

(התקבל בוועדת החינוך של הכנסת בשנת 2000, התשס"א)

1. **הזכות לחינוך:** כל ילד ונער במדינת ישראל זכאי לחינוך בהתאם להוראות כל דין.
2. **איסור הפליה:** רשות חינוך מקומית, מוסד חינוך או אדם הפועל מטעמם, לא יפלו תלמיד מטעמים עדתיים, מטעמים על רקע חברתי-כלכלי, או מטעמים של השקפה פוליטית, בין של הילד ובין של הוריו.
3. **הרחקה לצמיתות של תלמיד ממוסד חינוך:**
 - א. החלטה בדבר הרחקתו של תלמיד ממוסד חינוך לצמיתות והעברתו למוסד אחר תינתן רק לאחר שניתנה לתלמיד ולהוריו הזדמנות להשמיע את טענותיהם, לעניין סעיף זה יראו מתן הזדמנות לתלמיד ולהוריו להשמיע את טענותיהם אם הוזמנו פעמיים כדין ולא הופיעו.
 - ב. החלטה לפי סעיף א' תהיה בכתב ומנומקת.
 - ג. מיד לאחר קבלת החלטה לפי סעיף א' יודיע מנהל מוסד החינוך להורי התלמיד ולתלמיד כי הם רשאים לערור על ההחלטה בכתב, לפי ועדת שימוע שהקמה כאמור בסעיף 4, בתוך 14 ימים מיום שהומצאה להם ההודעה, להודעה תצורף ההחלטה.
 - ד. לא יורחק תלמיד, כאמור בסעיף א' עד להגשת ערר, הוגש ערר, לא יורחק תלמיד אלא לאחר קבלת ההחלטה בערר.
4. **ועדת שימוע:**
 - א. בכל מחוז תוקם ועדת שימוע וזה הרכבה: מנהל המחוז, נציג הארגון שאליו משתייכים רוב המורים במוסד החינוך, נציג ארגון הורים ארצי, ראש מועצת תלמידים מחוזית או סגנו.
 - ב. ההחלטה בערר תינתן ע"י מנהל המחוז לאחר ששמע את הורי התלמיד ואת התלמיד ולאחר ששמע את דעת הנציגים שהוזמנו. ההחלטה בערר תהיה בכתב ומנומקת.
5. **אמצעי משמעת:** כל תלמיד רשאי לכך שהשמעת במוסד החינוך תונהג באופן ההולם את כבוד האדם ובכלל זה, הוא זכאי שלא יינקטו כלפיו אמצעי משמעת גופניים או משפילים.
6. **סייג לענישה:** מוסד חינוך לא ינקוט אמצעי ענישה נגד תלמיד בשל מעשה או מחדל של הוריו.
7. **מימוש זכויות:** מוסד חינוך לא ימנע מתלמיד לממש את זכויותיו כאמור בחוק זה או בכל דין אחר.
8. **מועצת התלמידים:** מוסד חינוך יעודד הקמת מועצת תלמידים ולא יעשה כל פעולה למנוע הקמתה. מסגרת פעילותה תיקבע בהוראות המנהל הכללי בהתייעצות עם מועצת התלמידים והנוער.
9. **חובת סודיות:** מי שהגיע אליו מידע על תלמיד עקב מילוי תפקיד שהוטל עליו לפי חוק זה. חובה עליו לשמרו בסוד ואינו רשאי לגלותו אלא לצורך ביצוע תפקידו.



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



הספרייה

ספריית בית-הספר ע"ש תרזה וארתור בראונר משרתת את תלמידי בית-הספר, סגל ההוראה והעובדים, ומהווה בעבור כל באי בית-הספר מרחב למידה ופנאי נגיש לחומרי לימוד, העשרה ותרבות. הספרייה עשירה במבחר רב של מקורות מידע, ספרי לימוד מודפסים ודיגיטליים, ואוסף מפואר של ספרות יפה בן עשרות שנים. לרשות באי הספרייה עומדים מבחר עיתונים יומיים, כתבי עת, משחקי חשיבה ועמדות מחשבים עם גישה לאינטרנט. הספרייה ממשיכה לרכוש באופן שוטף ספרות עכשווית. בספרייה יש אפשרות לצלם ולהדפיס חומר בתשלום.

הספרייה היא מרחב למידה מושקע ואיכותי. שמירה על כללי ההתנהגות ועל הניקיון הכרחיים בכדי לשמור על יופייה ובכדי לכבד את רווחת כל המשתמשים במשאביה. לפיכך על כל באי הספרייה למלא אחר הנהלים המופיעים בתקנון.

מועדי פתיחת הספרייה:

ימים א' - ה' – בין השעות: 15:45-8:15

מספר הטלפון: 03-6239254



עיריית רמת-גן

אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



לוח זמני שיעורים והפסקות

09:00 - 08:15	שיעור ראשון
09:05 - 09:00	הפסקה
09:50 - 09:05	שיעור שני
10:05 - 09:50	הפסקה
10:50 - 10:05	שיעור שלישי
10:55 - 10:50	הפסקה
11:40 - 10:55	שיעור רביעי
12:00 - 11:40	הפסקה
12:45 - 12:00	שיעור חמישי
12:50 - 12:45	הפסקה
13:35 - 12:50	שיעור שישי
13:50 - 13:35	הפסקה
14:35 - 13:50	שיעור שביעי
14:40 - 14:35	הפסקה
15:25 - 14:40	שיעור שמיני
16:05 - 15:25	שיעור תשיעי
16:50 - 16:05	שיעור עשירי



עיריית רמת-גן
אגף החינוך

בית הספר התיכון העירוני "אהל-שם"

יד לישראל ארצי



מועדים וחופשות תשפ"ז 2026 – 2027

החג	תאריכי חופשה וחזרה ללימודים
ראש השנה 	ימים שישי-ראשון, כ"ט באלול תשפ"ו עד ב' בתשרי תשפ"ז, 11-13 בספטמבר 2026. הלימודים יתחדשו ביום שני, ג' בתשרי תשפ"ז, 14 בספטמבר 2026.
יום הכיפורים 	ימים ראשון ושני, ט"ז-י"ב בתשרי תשפ"ז, 20-21 בספטמבר 2026. חופשת גשר בימים שלישי-חמישי, י"א-י"ג בתשרי תשפ"ז, 22-24 בספטמבר 2026.
סוכות 	ימים שישי-שבת, י"ד-כ"ב בתשרי תשפ"ז, 25 בספטמבר – 4 באוקטובר 2026. הלימודים יתחדשו ביום שני, כ"ד בתשרי תשפ"ז, 5 באוקטובר 2026.
חנוכה 	ימים ראשון-שבת כ"ו בכסלו עד ב' בטבת תשפ"ז, 6-12 בדצמבר 2026. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, ג' בטבת תשפ"ז, 13 בדצמבר 2026.
פורים 	ימים שלישי ורביעי, י"ד-ט"ו באדר ב' תשפ"ז, 23-24 במרס 2027. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ט"ז באדר ב' תשפ"ז, 25 במרס 2027.
פסח 	ימים שלישי-רביעי, ו'-כ"א בניסן תשפ"ז, 13-28 באפריל 2027. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, כ"ב בניסן תשפ"ז, 29 באפריל 2027.
יום העצמאות 	יום רביעי, ה' באייר תשפ"ז, 12 במאי 2027. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ו' באייר תשפ"ז, 13 במאי 2027.
ל"ג בעומר 	יום שלישי, י"ח באייר תשפ"ז, 25 במאי 2027. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, י"ט באייר תשפ"ז, 26 במאי 2027.
שבועות 	ימים חמישי ושישי, ה'-ו' בסיוון תשפ"ז, 10-11 ביוני 2027. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, ח' בסיוון תשפ"ז, 13 ביוני 2027.